

国家药品监督管理局药品评价中心
2026 年度部门预算

目 录

第一部分 国家药品监督管理局药品评价中心概况	1
一、主要职责	2
二、机构设置	2
第二部分 2026 年度部门预算表	3
一、部门收支总表	4
二、部门收入总表	5
三、部门支出总表	6
四、财政拨款收支总表	7
五、一般公共预算支出表	8
六、一般公共预算基本支出表	10
七、政府性基金预算支出表	11
八、国有资本经营预算支出表	12
九、财政拨款预算“三公”经费支出表	13
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	14
一、收入支出预算总体情况说明	15
二、收入预算情况说明	15
三、支出预算情况说明	15
四、财政拨款收支预算总体情况说明	16
五、一般公共预算支出情况说明	17
六、一般公共预算基本支出情况说明	19

七、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明	20
八、其他重要事项情况说明	20
第四部分 名词解释	25
第五部分 附件	29

第一部分 国家药品监督管理局药品评价中心 概况

一、主要职责

(一) 组织制定修订药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测与上市后安全性评价以及药物滥用监测的技术标准和规范。

(二) 组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应、药物滥用监测工作。

(三) 开展药品、医疗器械、化妆品的上市后安全性评价工作。

(四) 指导地方相关监测与上市后安全性评价工作。组织开展相关监测与上市后安全性评价的方法研究、技术咨询和国际(地区)交流合作。

(五) 参与拟订、调整国家基本药物目录。

(六) 参与拟订、调整非处方药目录。

(七) 承办国家局交办的其他事项。

二、机构设置

国家药品监督管理局药品评价中心设置 9 个内设机构。分别是：办公室、综合业务处、化学药品监测和评价部、中药监测和评价部、生物制品监测和评价部、医疗器械监测和评价部、化妆品监测和评价部、科研和信息管理处、党委纪委办公室(人事处)。

第二部分 2026 年度部门预算表

部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,014.04	一、一般公共服务支出	6,676.13
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	280.23
三、国有资本经营预算拨款收入		三、住房保障支出	294.51
四、事业收入	2,074.90		
五、事业单位经营收入			
六、其他收入	55.00		
本年收入合计	5,143.94	本年支出合计	7,250.87
使用非财政拨款结余	210.00	结转下年（非财政拨款）	
上年结转	1,896.93		
收 入 总 计	7,250.87	支 出 总 计	7,250.87

部门收入总表

单位：万元

合计	上年结转	一般公共预算 拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	事业收入		事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他收入	使用非财政 拨款结余
					金额	其中:教育 收费					
7,250.87	1,896.93	3,014.04			2,074.90			50.00		5.00	210.50

部门支出总表

单位：万元

科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	6,676.13	2,852.29	3,823.84			
20138	市场监督管理事务	6,676.13	2,852.29	3,823.84			
2013808	信息化建设	1,423.77		1,423.77			
2013850	事业运行	2,852.29	2,852.29				
2013899	其他市场监督管理事务	2,400.07		2,400.07			
208	社会保障和就业支出	280.23	280.23				
20805	行政事业单位养老支出	280.23	280.23				
2080502	事业单位离退休	13.02	13.02				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	177.86	177.86				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	89.35	89.35				
221	住房保障支出	294.51	294.51				
22102	住房改革支出	294.51	294.51				
2210201	住房公积金	210.01	210.01				
2210202	提租补贴	9.30	9.30				
2210203	购房补贴	75.20	75.20				
	合 计	7,250.87	3,427.03	3,823.84			

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	3,014.04	一、本年支出	3,988.55
（一）一般公共预算拨款	3,014.04	（一）一般公共服务支出	3,551.93
（二）政府性基金预算拨款		（二）社会保障和就业支出	175.81
（三）国有资本经营预算拨款		（三）住房保障支出	260.81
二、上年结转	974.51		
（一）一般公共预算拨款	974.51		
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收 入 总 计	3,988.55	支 出 总 计	3,988.55

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		2025 年执行数		2026 年预算数				2026 年预算数比 2025 年执行数		2026 年预算数比 2025 年执行数 (扣除中央基建投资)	
科目编码	科目名称	执行数	扣除中央基建投资后执行数	年初预算数			扣除中央基建投资后预算数	增减额	增减(%)	增减额	增减(%)
				小计	基本支出	项目支出					
201	一般公共服务支出	4,342.23	2,660.23	2,578.46	697.34	1,881.12	2,578.46	-1,763.77	-40.62	-81.77	-3.07
20138	市场监督管理事务	4,342.23	2,660.23	2,578.46	697.34	1,881.12	2,578.46	-1,763.77	-40.62	-81.77	-3.07
2013808	信息化建设	2252.33	570.33	450.33		450.33	450.33	-1,802.00	-80.01	-120.00	-21.04
2013850	事业运行	652.82	652.82	697.34	697.34		697.34	44.52	6.82	44.52	6.82
2013899	其他市场监督管理事务	1437.08	1437.08	1,430.79		1,430.79	1,430.79	-6.29	-0.44	-6.29	-0.44
208	社会保障和就业支出	161.63	161.63	175.81	175.81		175.81	14.18	8.77	14.18	8.77
20805	行政事业单位养老支出	161.63	161.63	175.81	175.81		175.81	14.18	8.77	14.18	8.77
2080502	事业单位离退休			11.02	11.02		11.02	11.02	100.00	11.02	100.00
2080505	机关事业单位基本养老保险	102.74	102.74	104.85	104.85		104.85	2.11	2.05	2.11	2.05
2080506	机关事业单位职业年金缴	58.89	58.89	59.94	59.94		59.94	1.05	1.78	1.05	1.78

221	住房保障支出	253.72	253.72	259.77	259.77		259.77	6.05	2.38	6.05	2.38
22102	住房改革支出	253.72	253.72	259.77	259.77		259.77	6.05	2.38	6.05	2.38
2210201	住房公积金	188.52	188.52	188.52	188.52		188.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	6.05	6.05	6.05	6.05		6.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	59.15	59.15	65.2	65.2		65.2	6.05	10.23	6.05	10.23
	合 计	4,757.58	3,075.58	3,014.04	1,132.92	1,881.12	3,014.04	-1,743.54	-36.65	-61.54	-2.00

(注：2025 年执行数口径为 2025 年度预算批复和调整预算数。)

一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	982.90	982.90	
30101	基本工资	270.02	270.02	
30102	津贴补贴	106.25	106.25	
30107	绩效工资	241.32	241.32	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	104.85	104.85	
30109	职业年金缴费	59.94	59.94	
30112	其他社会保障缴费	12.00	12.00	
30113	住房公积金	188.52	188.52	
302	商品和服务支出	139.00		139.00
30205	水费	2.00		2.00
30206	电费	39.00		39.00
30207	邮电费	9.00		9.00
30208	取暖费	12.00		12.00
30209	物业管理费	4.50		4.50
30213	维修（护）费	14.00		14.00
30214	租赁费	0.22		0.22
30217	公务接待费	0.30		0.30
30228	工会经费	36.63		36.63
30231	公务用车运行维护费	4.00		4.00
30239	其他交通费用	17.00		17.00
30299	其他商品和服务支出	0.35		0.35
303	对个人和家庭的补助	11.02	11.02	
30302	退休费	11.02	11.02	
	合 计	1,132.92	993.92	139.00

政府性基金预算支出表

单位:万元

科目编码	科目名称	2026 年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计				

（注：2026 年国家药品监督管理局药品评价中心部门预算中没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	2026 年国有资本经营预算支出		
		小计	基本支出	项目支出
合 计				

（注：2026 年国家药品监督管理局药品评价中心部门预算中没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

2026 年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
4.30	0.00	4.00	0.00	4.00	0.30

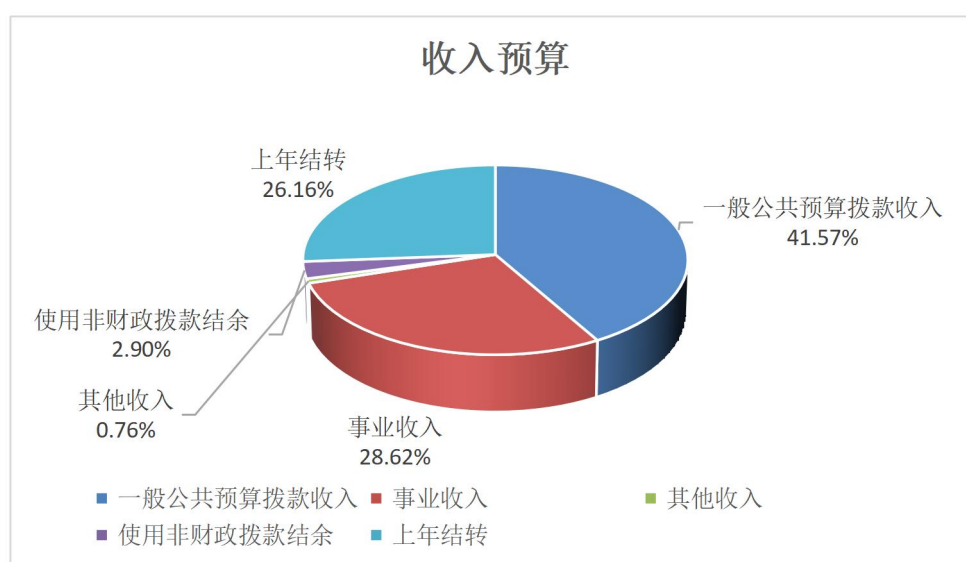
第三部分 2026 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

按照综合预算的原则，国家药品监督管理局药品评价中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业收入、其他收入、使用非财政拨款结余、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出等。国家药品监督管理局药品评价中心2026年度收支总预算7,250.87万元。

二、收入预算情况说明

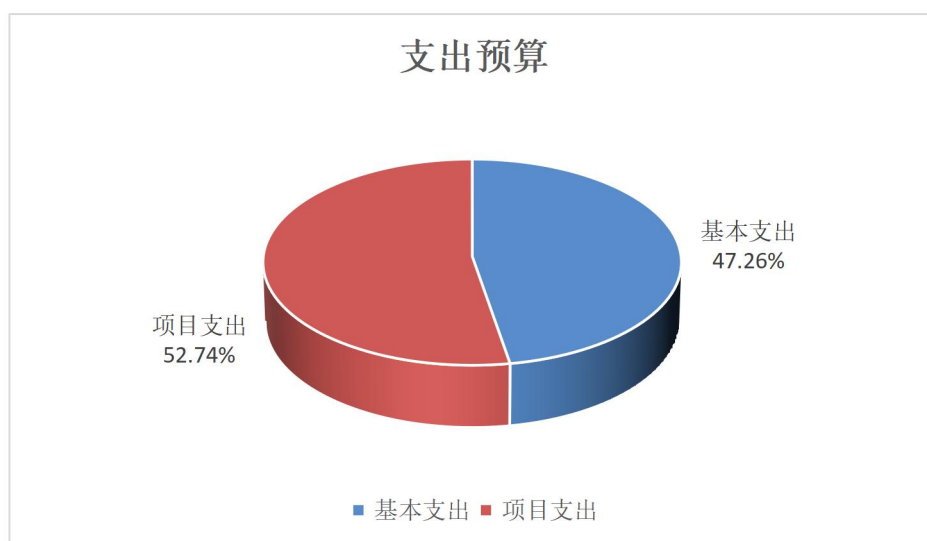
国家药品监督管理局药品评价中心2026年度收入预算7,250.87万元，其中：上年结转1,896.93万元，占26.16%；一般公共预算拨款收入3,014.04万元，占41.57%；事业收入2,074.9万元，占28.62%；其他收入55万元，占0.76%；使用非财政拨款结余210万元，占2.9%。



三、支出预算情况说明

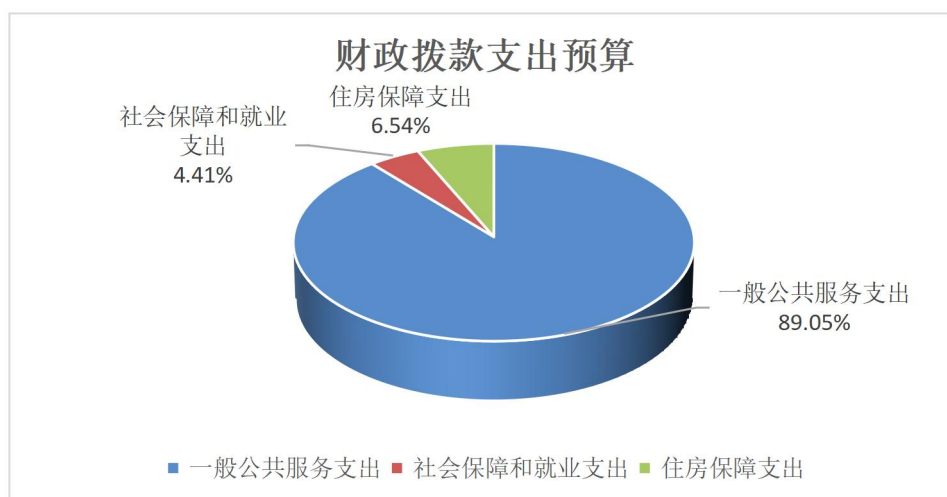
国家药品监督管理局药品评价中心2026年度支出预算

7,250.87万元，其中：基本支出3,427.03万元，占47.26%；项目支出3,823.84万元，占52.74%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

国家药品监督管理局药品评价中心2026年财政拨款收支总预算3,988.55万元。收入为一般公共预算拨款，包括：一般公共预算当年拨款收入3,014.04万元、上年结转974.51万元。支出包括：一般公共服务支出3,551.93万元，占89.05%；社会保障和就业支出175.81万元，占4.41%；住房保障支出260.81万元，占6.54%。



五、一般公共预算支出情况说明

按照党中央、国务院关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障监测与评价以及信息化运行维护等重点支出需求，体现在有关支出科目中。

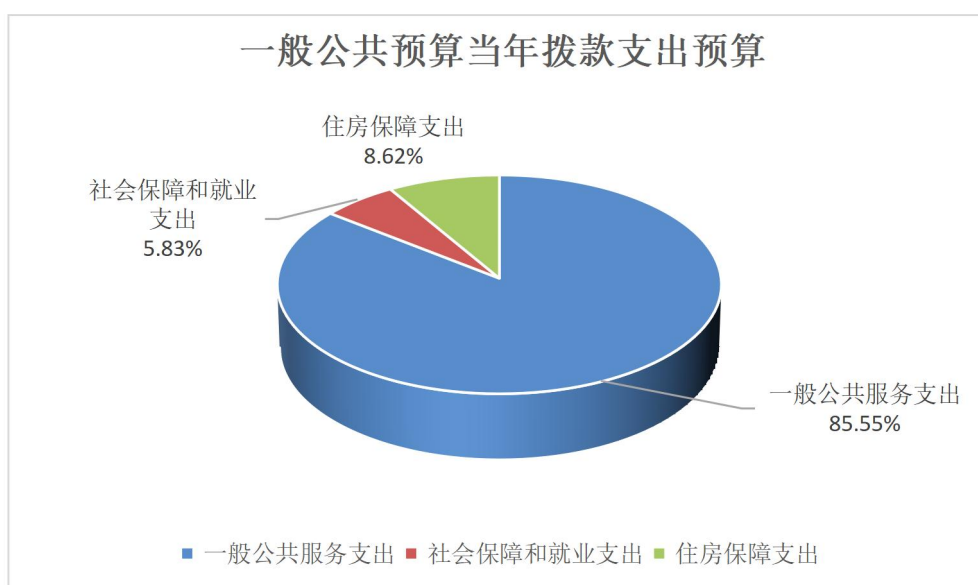
按照支出功能分类，2026年预算数比2025年执行数减少较为明显的项级支出科目为：2013808 信息化建设，2026年预算数为450.33万元，比2025年执行数（扣除中央基建投资）减少120万元，下降21.04%，主要原因是：信息化运行维护项目2025年临时调增120万元。2026年预算数比2025年执行数增加较为明显的项级支出科目为：2013850 事业运行，2026年预算数为697.34万元，比2025年执行数增加44.52万元，增长6.82%，主要原因是：2026年公用经费增加44.5万元。按照支出功能分类，其他市场监督管理事务支出规模较大，主要是：2013899 其他市场监督管理事务，2026年预算数为1,430.79万元，占支出总额的47.47%，主要用于监测与评价工作、租赁办公用房方面。

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

国家药品监督管理局药品评价中心2026年一般公共预算当年拨款3,014.04万元，比2025年执行数（扣除中央基建投资）减少61.54万元，下降2%，主要是信息化运维支出减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

2026 年度一般公共预算当年拨款 3,014.04 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 2,578.46 万元，占 85.55%；社会保障和就业支出 175.81 万元，占 5.83%；住房保障支出 259.77 万元，占 8.62%。



(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）2026 年预算 450.33 万元，比 2025 年执行数（扣除中央基建投资）减少 120 万元，下降 21.04%，主要是信息化运行维护项目 2025 年调增 120 万元。

2.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）2026 年预算 697.34 万元，比 2025 年执行数增加 44.52 万元，增长 6.82%，主要是公用经费增加 44.5 万元。

3.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）2026 年预算 1,430.79 万元，比 2025 年执行数减少 6.29 万元，下降 0.44%。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）2026年预算11.02万元，比2025年执行数增加11.02万元，增长100%。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算104.85万元，比2025年执行数增加2.11万元，增长2.05%。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026年预算59.94万元，比2025年执行数增加1.05万元，增长1.78%。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算188.52万元，与2025年执行数持平。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2026年预算6.05万元，与2025年执行数持平。

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2026年预算65.2万元，比2025年执行数增加6.05万元，增长10.23%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

国家药品监督管理局药品评价中心2026年一般公共预算基本支出1,132.92万元，其中：

人员经费993.92万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费。

公用经费139万元，主要包括：水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明

国家药品监督管理局药品评价中心2026年“三公”经费预算数为4.3万元，其中：公务用车运行费4万元，公务接待费0.3万元。

八、其他重要事项情况说明

（一）监测与评价项目情况

1.项目概述

一是保障药械妆不良反应/不良事件报告与监测工作，及时发现和处置潜在风险；开展药械妆产品上市后安全性评价；按时完成药械妆不良反应/不良事件年度报告。

二是开展监测与上市后安全性评价新技术新方法新标准研究，负责或协助药监局制定药械妆监测和评价、非处方药注册和转换方面的法规、指南，年形成研究报告或起草法规、指南文件。

三是监测国内外药械妆安全性信息和药物滥用信息，加强药械妆警戒信息的交流，年编撰药械妆警戒和药物滥用快讯，组织开展相关科普宣传活动。

四是持续提升各级药械妆监测评价人员业务时发现和处置潜在风险的能力；为两品一械事务管理决策提供有效数据支

撑。

五是保障非处方药转换评价和非处方药注册适宜性审查工作。

2. 立项依据

根据《中央编办关于国家药品监督管理局所属事业单位机构编制的批复》（中央编办复字[2018]115号），国家药品监督管理局药品评价中心（国家药品不良反应监测中心）为国家药品监督管理局所属公益一类事业单位（保留正局级）。根据《药品不良反应报告和监测管理办法（卫生部令第81号）》《医疗器械不良事件监测和再评价管理办法（国家市场监督管理总局令第1号）》《化妆品不良反应监测管理办法（国家药品监督管理局2022年第16号公告）》主要负责组织制定修订药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测与上市后安全性评价以及药物滥用监测的技术标准和规范，组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应、药物滥用监测工作，开展药品、医疗器械、化妆品的上市后安全性评价工作，指导地方相关监测与上市后安全性评价工作，组织开展相关监测与上市后安全性评价的方法研究、技术咨询和国际（地区）交流合作；根据《药品注册管理办法（国家市场监督管理总局令第27号）》负责处方药和非处方药上市后转换相关工作以及药品注册中非处方药适宜性审查。

3. 实施主体

国家药品监督管理局药品评价中心。

4.实施方案

(1) 药品监测与评价工作开展的主要活动：全国药品不良反应病例报告的收集、分析评估；提高药品不良反应病例报告的质量；加强药品应急（含预警）事件的调查与处置；推动不良反应监测能力建设；开展国际药品不良反应信息监测和疫苗AEFI的监测；开展药品不良反应监测标准与规范研究；开展药品不良反应信息共享与反馈；加强药品不良反应监测工作的宣传、培训和国际交流。制修订非处方药相关文件，开展非处方药转换评价和注册适宜性审查工作；及时发布药品安全警示信息；提出药品风险管理建议；开展药品安全风险分析评价。药物滥用监测报告收集、分析；药物滥用监测工作程序与技术规范建立与完善；国外药物滥用信息监测；地方药物滥用监测工作业务指导；药物滥用监测定期汇总报告；药物滥用监测工作宣传、培训等。

(2) 医疗器械监测与评价工作主要包括：死亡、严重伤害事件调查评价；医疗器械不良事件季度汇总工作；监测工作相关技术、规范文件编写工作；组织部门人员实训提升监测水平；医疗器械警戒试点工作；重点监测审核工作等。

(3) 化妆品不良反应监测工作主要包括：开展化妆品不良反应报告收集、分析评价；报告可能引发较大社会影响的化妆品不良反应等安全风险信号，为国家药监局提供问题线索；

撰写年度季度报告等技术报告，向国家药监局提出风险管理建议；开展新原料化妆品不良反应统计分析，向化妆品技术审评部门提供统计分析结果；监测国外化妆品安全信息，及时发布《化妆品警戒快讯》；开展化妆品不良反应监测技术研究工作；开展化妆品不良反应相关科普宣传等。

（4）保障工作主要包括：档案管理、队伍建设、携手共建药品安全防线活动等工作。

5.实施周期

该项目长期实施。

6.年度预算安排

2026年拟安排该项目一般公共预算1,070.4万元。

（二）委托业务费情况

2026年委托业务费财政拨款预算200.88万元，比2025年预算减少36.64万元，降低15.43%。主要原因是监测与评价工作委托档案整理任务减少。

（三）政府采购情况

2026年国家药品监督管理局药品评价中心政府采购预算总额1,643.85万元，其中：政府采购货物预算681.22万元、政府采购服务预算962.63万元。

（四）国有资产占有使用情况

截至2025年7月31日，国家药品监督管理局药品评价中心共有车辆2辆，为机要通信用车；单位价值100万元以上设备0

台（套）。2026年部门预算安排购置车辆0辆（台）；单位价值100万元及以上设备0台（套）。

（五）预算绩效情况说明

2026年对国家药品监督管理局药品评价中心项目支出全面实施绩效目标管理，涉及财政二级项目4个（其中1个是基建项目，全部为上年结转资金）。根据以前年度绩效评价结果，优化监测与评价等项目支出预算安排，进一步改进管理、完善政策。

监测与评价、评价中心房屋租赁费2个二级项目绩效目标表，见“第五部分附件”。

第四部分 名词解释

(一)一般公共预算拨款收入:指中央财政当年拨付的资金。

(二)事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三)其他收入:指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

(四)使用非财政拨款结余:指预计用非财政拨款结余资金弥补本年度收支差额的数额。

(五)上年结转:指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(六)一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)信息化建设(项):反映用于信息化建设及运行维护方面的支出。

(七)一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项):反映基本支出。

(八)一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项):反映除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

(九)社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项):指国家药品监督管理局所属事业单位开支的离退休经费。

(十)社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

(十一)社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)

机关事业单位职业年金缴费支出(项):反映实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

(十二)住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指按照《住房公积金管理条例》的规定,由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期,在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施,缴存比例最低不低于5%,最高不超过12%,缴存基数为职工本人上年工资。事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

(十三)住房保障(类)住房改革支出(款)提租补贴(项):指经国务院批准,于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴,中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定。

(十四)住房保障(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》(国发〔1998〕23号)的规定,从1998年下半年停止实物分房后,房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见>的通知》(厅字〔2005〕8号)规定的标准执行。

(十五)国有资本经营预算支出(类)国有企业资本金注入

（款）国有经济结构调整支出（项）：反映用国有资本经营预算收入安排的支持国有企业战略性重组、产业结构调整、推动国有资本投向重点行业 and 关键领域等方面的支出。

（十六）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十七）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十八）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十九）上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

（二十）“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第五部分 附件

监测与评价项目绩效目标表

(2026 年度)

项目名称	监测与评价				
主管部门及代码	[159]国家药品监督管理局	实施单位	药品评价中心		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	1070.4		执行 率 分值 (10)	
	其中: 财政拨款	1070.4			
	上年结转	0			
	其他资金	0			
年度总体目标	<p>一、依据法规开展药械妆不良反应/不良事件报告与监测工作, 及时发现和处置潜在风险, 年预警信号评价完成率 100%; 开展药械妆产品上市后安全性评价, 年完成评价品种不少于 43 个; 按时完成药械妆不良反应/不良事件年度报告。</p> <p>二、开展监测与上市后安全性评价新技术新方法新标准研究, 负责或协助药监局制定药械妆监测和评价、非处方药注册和转换方面的法规、指南, 年形成研究报告或起草法规、指南文件不少于 2 个。</p> <p>三、监测国内外药械妆安全性信息和药物滥用信息, 加强药械妆警戒信息的交流, 年编撰药械妆警戒和药物滥用快讯 48 期, 组织开展相关科普宣传活动 2 次。</p> <p>四、持续提升各级药械妆监测评价人员业务时发现和处置潜在风险的能力, 年开展相关培训 2 次; 为两品一械事务管理决策提供有效数据支撑。药监局、省中心对中心工作满意度超过 95%。</p> <p>五、开展非处方药转换评价和非处方药注册适宜性审查工作, 年工作完成率 100%。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值 (90)
	产出指标	数量指标	药械妆风险监测及分析评价品种数量	≥43 个	10
			非处方药转换技术评价任务完成率	=100%	5
			药械妆警戒快讯	≥48 期	5
			开展药械妆监测与评价相关培训	≥2 次	5
			组织科普宣传活动	≥2 次	5
			非处方药注册审核任务完成率	=100%	5
	质量指标	药品预警事件处理率	=100%	5	
		时效指标	监测年度报告按时完成率	=100%	10
	效益指标	社会效益指标	为两品一械事务管理决策提供有效数据支撑	效果显著	15
提升及时发现和处置潜在风险的能力			效果显著	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	药监局、省中心对中心工作满意度	≥95%	10	

评价中心房屋租赁费项目绩效目标表

(2026 年度)

项目名称		评价中心房屋租赁费			
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位	药品评价中心	
项目资金 (万元)	年度资金总额:		360.39		执行率 分值 (10)
	其中: 财政拨款		360.39		
	上年结转		0		
	其他资金		0		
年度总体目标	保障两品一械评价工作办公用房, 按时支付办公用房租赁费和物业后勤管理服务费用。每季度检查 1 次办公用房安全生产情况, 保障良好的办公条件, 中心员工满意度 $\geq 90.00\%$ 。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值 (90)
	产出指标	数量指标	合同条款执行率	=100%	20
		质量指标	物业服务考核合格率	=100%	15
		时效指标	每季度检查办公用房安全生产情况	≥ 1 次	15
	效益指标	社会效益指标	有效保障监测与评价工作用房	有效保障	15
			保障良好的办公环境及条件	有效保障	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	中心员工满意度	$\geq 90\%$	10